

# ZŘIZOVACÍ LISTINA

Město Chrudim na základě usnesení Zastupitelstva města Chrudim č. Z/68/2020 ze dne 14.09.2020 v souladu s ustanovením § 84 odst. 2 písm. d) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a podle § 23 odst. 1 písm. b), § 27 až § 37b zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, s účinností ode dne **01.11.2020**

## mění dosavadní zřizovací listinu

ze dne 28.06.2019, účinnou od 01.07.2019 a vydává ji v plném znění:

Název organizace:	<b>Centrum sociálních služeb a pomoci Chrudim</b>
Název a sídlo zřizovatele:	Město Chrudim, se sídlem Resselovo nám. 77, Chrudim I (okres Chrudim)
Právní forma organizace:	příspěvková organizace
Sídlo organizace:	Soukenická 158, Chrudim II
Identifikační číslo:	15054080
Statutární orgán:	ředitel

### I.

#### Účel a předmět činnosti organizace

Centrum sociálních služeb a pomoci v Chrudimi (dále jen organizace) poskytuje v souladu se zákonem č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o sociálních službách), tyto sociální služby:

- v oblasti služeb sociální péče zabezpečuje pečovatelskou službu a denní stacionáře v souladu s ust. § 40 a § 46 zákona o sociálních službách,
- výše úhrad za jednotlivé úkony sociálních služeb se řídí rozpětím výše úhrad dle vyhlášky č. 505/2006 Sb., kterou se provádějí některá ustanovení zákona o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů,
- při poskytování sociálních služeb zajišťuje základní sociální poradenství podle § 37 odst. 2 zákona o sociálních službách, a to osobně, písemně, e-mailem nebo telefonicky.

Dále organizace zabezpečuje:

- zdravotní služby na základě Rozhodnutí o registraci nestátního zdravotnického zařízení formou domácí zdravotní a ošetrovatelské péče dle zákona č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování, ve znění pozdějších předpisů (dále jen zákon o zdravotních službách)
- provozování Senior klubu a klubu klubíČKO, které se řídí zákony, předpisy a směrnicemi platnými pro příspěvkovou organizaci, dále vydanými vnitřními dokumenty

## **Vymezení obsahu základních činností u jednotlivých druhů služeb:**

### **Pečovatelská služba (§ 40 zákona o sociálních službách)**

Organizace poskytuje takovou podporu a pomoc klientům, která umožňuje zachovat v maximální míře jejich dosavadní způsob života, pomáhat v nepříznivých životních situacích zvládat pobyt v domácím prostředí, zajišťovat nutné práce v domácnosti a další životní potřeby. Pečovatelskou službu organizace poskytuje občanům města Chrudimi, zajišťuje péči terénní a ambulantní.

Terénní péče je zajišťována přímo v domácnostech klientů, včetně jejich domácností v bytech zvláštního určení v „Domech s pečovatelskou službou“.

Ambulantní péče je zajišťována v „Domech s pečovatelskou službou“ na adrese Soukenická 158, Chrudim ve středisku osobní hygieny a v jídelně, na adrese Obce Ležáků 215, Chrudim ve středisku osobní hygieny a na adrese Strojařů 1141, Chrudim ve středisku osobní hygieny.

### **Denní stacionář Pohoda (§ 46 zákona o sociálních službách)**

V zařízení „Denní stacionář Pohoda“, na adrese Městský park 828, Chrudim a na adrese Strojařů 1141, Chrudim, je poskytována seniorům a zdravotně postiženým osobám z Chrudimi a okolních obcí potřebná ambulantní péče a jejich rodinám pomoc. Uvedená péče a pomoc se poskytuje po dobu, kdy nemůže rodina potřebnou péči zajistit.

Podpora je poskytována formou ambulantní služby v souladu s platnými právními předpisy.

### **Denní stacionář Jitřenka (§ 46 zákona o sociálních službách)**

V zařízení „Denní stacionář Jitřenka“, na adrese Městský park 828, Chrudim, je poskytována nezbytná podpora osobám s mentálním a kombinovaným postižením z Chrudimi a okolních obcí na jejich cestě k plnohodnotnému a samostatnému životu s ohledem na jejich schopnosti a individuální potřeby.

Podpora je poskytována formou ambulantní služby v souladu s platnými právními předpisy.

### **Domácí zdravotní a ošetrovatelská péče Kirké (dle zákona o zdravotních službách)**

Organizace poskytuje odbornou zdravotní a ošetrovatelskou péči ve vlastním sociálním prostředí klientů. Péče je poskytována na základě doporučení registrujícího praktického lékaře, registrujícího praktického lékaře pro děti a dorost nebo ošetrujícího lékaře při hospitalizaci a je hrazena zdravotními pojišťovnami.

Nedílnou součástí domácí péče je půjčování kompenzačních pomůcek.



### **Senior klub**

Hlavním posláním klubu je prevence sociálního vyloučení a smysluplné trávení volného času seniorů. Organizace vytváří zázemí pro volnočasové, vzdělávací a zájmové aktivity seniorů. Cílem klubu je zajišťování klubové činnosti pro seniory města Chrudim.

### **Klub klubíČKO**

Prioritním posláním klubu je pomoc a podpora pečujícím osobám a tím i podpora neformální péče se záměrem redukovat její negativní dopady na pečující. Organizace vytváří zázemí a prostor pro veřejnou pomoc a podporu pečujícím osobám. Cílem klubíČKA je zajišťování klubové činnosti pro pečující vč. posílení jejich informovanosti (možnosti pomoci, nácvik dovedností nezbytných pro neformální péči, vzájemná výměna zkušeností apod.).

## **II.**

### **Statutární orgán**

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada města Chrudim. Ředitel je ze své činnosti odpovědný Radě města Chrudim.
2. Ředitel plní úkoly vedoucího příspěvkové organizace a je oprávněn jednat jménem příspěvkové organizace ve všech věcech týkajících se příspěvkové organizace.
3. Ředitel plně odpovídá za činnost a rozvoj příspěvkové organizace, má všechna práva a povinnosti zaměstnavatele vyplývající ze zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. Stanoví svého zástupce, který ho zastupuje v plném rozsahu v době jeho nepřítomnosti.
4. Ředitel stanoví vnitřní organizační strukturu příspěvkové organizace, vydává organizační řád a vnitřní směrnice podle provozních potřeb v souladu s platnými právními předpisy.
5. Zřizovatelské povinnosti ve vztahu k organizaci plní za zřizovatele Rada města Chrudim. Vedoucí Odboru sociálních věcí Městského úřadu Chrudim zajišťuje realizaci záměrů zřizovatele v příspěvkové organizaci.

## **III.**

### **Vymezení majetku**

1. Příspěvkové organizaci se předává bezplatně k hospodaření movitý majetek ve vlastnictví města Chrudim („svěřený majetek“) na základě inventurního soupisu provedeného městem Chrudim ke dni schválení zřizovací listiny. Aktualizovaný soupis je nedílnou součástí zřizovací listiny - *příloha č. 1*.
2. Příspěvkové organizaci se předává Smlouvou o výpůjčce do bezplatného užívání nemovitý majetek. Organizace nakládá s tímto majetkem v souladu s podmínkami

sjednanými v této smlouvě. Smlouva o výpůjčce je nedílnou součástí zřizovací listiny a tvoří přílohu č. 2.

#### IV. Vymezení majetkových práv a povinností

1. Příspěvková organizace spravuje majetek ve vlastnictví města, který jí byl svěřen k hospodaření a do výpůjčky včetně majetku, který nabude pro svého zřizovatele vlastní činností, darem, děděním, apod., a to plně v souladu s ustanovením § 27 odst. 6 zákona č.250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Při hospodaření s majetkem postupuje příspěvková organizace podle zřizovací listiny.
2. Příspěvková organizace je povinna a oprávněna veškerý svěřený movitý i nemovitý majetek držet, spravovat a hospodárně využívat pro plnění účelu, pro který byla zřízena. Hospodařením s majetkem se rozumí péče o jeho zachování a rozvoj, jeho udržování a provádění jeho oprav, jeho ochrana před zničením, poškozením, odcizením včetně uplatňování náhrady škod vůči odpovědným osobám.
3. Příspěvková organizace není oprávněna svěřený majetek, který spravuje a má ve své výpůjčce prodat, směnit, darovat, zatížit zástavním právem ani věcnými břemeny, převést jej do správy jiné příspěvkové organizace řízené městem Chrudim, vložit jej do majetku právnických osob nebo jej jinak použít k účasti na podnikání třetích osob, nestanoví-li tato zřizovací listina jinak (viz. bod 6).
4. Příspěvková organizace nesmí bez souhlasu zřizovatele přejímat za fyzické či právnické osoby závazky ručitele.
5. Příspěvková organizace je povinna udržovat majetek ve výpůjčce v provozuschopném stavu. Opravy a údržba tohoto majetku včetně revizí, technických prohlídek a požárního zajištění se řídí smlouvou o výpůjčce.
6. Trvale nepotřebný svěřený majetek ve vlastnictví zřizovatele, tj. movitý majetek, který příspěvková organizace již nepotřebuje pro svoji činnost, nabídne příspěvková organizace přednostně bezúplatně zřizovateli a ostatním příspěvkovým organizacím, jejichž je město zřizovatelem. Nepřijmou-li tuto písemnou nabídku, může příspěvková organizace po předchozím souhlasu zřizovatele majetek převést do vlastnictví jiné osoby za cenu v místě a čase obvyklou. Bezúplatně může majetek převést pouze ve veřejném zájmu anebo je-li bezúplatný převod hospodárnější než jiný způsob naložení s věcí nebo stanoví-li tak zvláštní právní předpis.
7. Výnos z prodeje nepotřebného svěřeného dlouhodobého majetku je předmětem příjmu do investičního fondu příspěvkové organizace.
8. Je-li movitý majetek ve špatném technickém stavu a náklady na jeho zabezpečení, opravu nebo rekonstrukci trvale přesahují výnosy z jeho užívání anebo je pro příspěvkovou organizaci zcela nevyužitelný a jiná osoba o něj neprojeví zájem, zajistí příspěvková organizace jeho odstranění.



9. Příspěvková organizace může přijímat peněžité dary, účelově neurčené do hodnoty 40.000,- Kč. Pokud výše peněžitého daru, účelově neurčeného v jednotlivém případě přesáhne 40.000,-Kč, může příspěvková organizace takový dar přijmout jen s předchozím písemným souhlasem zřizovatele. V případě účelových darů (i nepeněžitých) je vždy nutný předchozí souhlas zřizovatele pro každý jednotlivý právní úkon (pro každý dar samostatně). Do doby udělení předchozího souhlasu se přijaté finanční prostředky na základě příslibených darů evidují jako přijatá záloha, po udělení souhlasu zřizovatele se dar zařadí jako zdroj příslušného fondu. Souhlas zřizovatele bude vydán na základě předloženého soupisu příslibených účelových nepeněžitých darů jedenkrát za čtvrtletí. Nepeněžní dary lze přijímat až po udělení souhlasu zřizovatele.

10. Příspěvková organizace je oprávněna:

- a) vlastním jménem a na vlastní účet si bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo vypůjčit nemovitý a movitý majetek, který nezbytně potřebuje k zajištění předmětu hlavní činnosti na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok
- b) vlastním jménem a na vlastní účet bez souhlasu zřizovatele pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky třetí osobě movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu určitou, nejdéle však na jeden rok
- c) prodloužit dobu trvání smlouvy o nájmu nebo smlouvy o výpůjčce dle písm. a) nebo b) tohoto ustanovení nebo je opětovně uzavřít pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Pronajmout nebo poskytnout do výpůjčky movitý majetek, nemovitý majetek nebo nebytový prostor na dobu delší než jeden rok je možno pouze s předchozím písemným souhlasem zřizovatele.

Jakýkoli pronájem nebo výpůjčka majetku nesmí ohrozit výkon hlavní činnosti příspěvkové organizace.

11. Za ochranu majetku a výkon práv a povinností při hospodaření s majetkem odpovídá zřizovateli ředitel příspěvkové organizace.

12. Svěřený majetek ve vlastnictví zřizovatele musí být používán v souladu s povinnostmi, které vyplývají z finančních, hygienických, požárních, bezpečnostních a jiných obecně závazných předpisů.

13. Příspěvková organizace je povinna uzavřít pojistnou smlouvu na svěřený movitý majetek.

## V.

### Finanční hospodaření příspěvkové organizace

1. Finanční hospodaření příspěvkové organizace se řídí především zákonem č.128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů, zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, (dále jen „rozpočtová pravidla“), jakož i dalšími zákony a zřizovací listinou vydanou městem Chrudim.
2. Příspěvková organizace hospodaří s přijatými finančními prostředky získanými z vlastní činnosti, s peněžními prostředky přijatými od zřizovatele, ze státního rozpočtu a z jiných veřejných rozpočtů. Dále hospodaří s prostředky svých fondů, peněžními dary od fyzických a právnických osob včetně prostředků poskytnutých ze zahraničí.
3. Příspěvková organizace je povinna vést řádné a průkazné účetnictví v souladu s platným zákonem o účetnictví a prováděcími předpisy. Je povinna provádět inventarizaci majetku a závazků dle příslušných ustanovení zákona o účetnictví a příslušných daňových zákonů.
4. Příspěvková organizace zpracovává v termínech určených zřizovatelem rozpočet nákladů a výnosů na příslušný rok, a to v návaznosti na objem neinvestičního příspěvku na provoz poskytnutý zřizovatelem. Rozpočet nákladů a výnosů nesmí být sestaven jako ztrátový.
5. Zřizování, tvorba a čerpání peněžních fondů příspěvkové organizace se řídí rozpočtovými pravidly.
6. Příspěvková organizace o majetku města Chrudim, který má svěřený k hospodaření, účtuje na příslušných rozvahových účtech a současně jej účetně odpisuje. Účetní odpisování majetku se řídí odpisovým plánem schváleným Radou města Chrudim.
7. Zřizovatel stanoví každoročně příspěvkové organizaci závazné ukazatele, kterými jsou neinvestiční příspěvek na provoz, příspěvek na investice, popř. odvod zřizovateli. Řídící odbor může navrhnout stanovení dalších ukazatelů, které schválí Rada města Chrudim.
8. Pokud chce příspěvková organizace uskutečnit v průběhu roku nákup movitých věcí v částce nad 40.000,-Kč (investice), který nebyl zahrnut ve schváleném rozpočtu organizace, je povinna požádat zřizovatele o možnost pokrytí nákupu takové investice z investičního fondu příspěvkové organizace. Podmínkou čerpání prostředků je písemný souhlas zřizovatele před realizací nákupu.
9. Příspěvková organizace je oprávněna uzavírat smlouvy o zápůjčce či úvěru jen se souhlasem zřizovatele. Pokud organizace obdrží z rozpočtu města Chrudim návratnou finanční výpomoc, je povinna ji vrátit ve stanoveném termínu.
10. Příspěvková organizace je povinna zavést vnitřní kontrolní systém ve smyslu příslušných ustanovení zákona o finanční kontrole ve znění pozdějších předpisů.

## VI. Závěrečná ustanovení

1. Příspěvková organizace se zřizuje na dobu neurčitou.
2. Zrušením příspěvkové organizace přecházejí veškerá práva a závazky na zřizovatele.
3. Zřizovací listina je vyhotovena v pěti stejnopisech, dva obdrží příspěvková organizace a tři město Chrudim.
4. Tato zřizovací listina nabývá platnosti dnem schválení Zastupitelstvem města Chrudim 14.09.2020.
5. Zřizovací listina nabývá účinnosti dnem **01.11.2020**.
6. Text zřizovací listiny platné ode dne 28.06.2019 se nahrazuje zněním této zřizovací listiny.

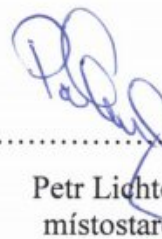
### Seznam příloh, které jsou nedílnou součástí této zřizovací listiny:

- Příloha č. 1 - Inventurní kniha drobného majetku k datu 30.06.2020 (42 listů)  
Inventurní kniha dlouhodobého majetku k datu 30.06.2020  
(1 list)
- Příloha č. 2 - Smlouva o výpůjčce ze dne 31.8.2020

V Chrudimi dne 27.9.2020



.....  
Ing. František Pilný, MBA  
starosta města



.....  
Petr Lichtenberg  
místostarosta